

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Tipos de canales disponibles de atención presencial:	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	# de ciudadanos/as que accedieron al servicio en el último período (mensual)	# de ciudadanos/as que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	<b>Servicios Culturales Presentaciones Artísticas en la Provincia</b>	Presentación dancística de la Escuela de Formación Dancística PNH	1. Solicitud dirigida al director provincial	1. Contraparte con alimentación, hidratación y movilización de la EFDPNH	1. Sumilla de of. Ingresado 2. Disponibilidad de la EFDPNH 3. Gestión de la contraparte	8H00 - 13H00 14H00 - 17H00 Lunes a Viernes	Gratuito	1 semana	Público en general	Oficina Secretaria y Promoción Cultural	Soasti y 10 de Agosto	Oficina Secretaria, FAC y Guardalmacen	no	No aplica	No aplica	3370	3370		
2	<b>Servicio de Escuela de Ballet y Danza</b>	Clases de danza en la EFDPNH	1. Asistencia a evaluación con el instructor de danza	1. Registro de inscripción previa evaluación de instructor. 2. Asistir a clases de lunes a viernes de 17hh a 20h00	1. Inscripción 2. Registro de asistencia	8H00 - 13H00 14H00 - 17H00 Lunes a Viernes	Gratuito	Inmediato.	Adolescentes y jóvenes de 12 años en adelante	Oficina Secretaria y Promoción Cultural	Soasti y 10 de Agosto	Oficina Secretaria, FAC y Guardalmacen	no	No aplica	No aplica	12	12	100%	
3	<b>Servicios Culturales de Biblioteca</b>																		
3	<b>Servicios de prestación de espacios (Sala de ensayos, Biblioteca y Auditorio)</b>	1.-Sala de Ensayos - Espacio para clases de ballet 2.- Auditorio - espacio para clases de música	1. Oficio referido a la Máxima Autoridad para requerimiento del espacio, finalidad, programación de su uso, acta o convenio	1. Oficio a la Máxima Autoridad. 2. Coordinación con FAC.	1. Recepción del oficio en la secretaría. 2 Autorización de la máxima Autidad 3. Disposición a FAC para coordinar 4. Elaboracion de acta o convenio de uso Tesorero	14:00 - 17:00 Lunes a viernes	Gratuito	Inmediato.	Instructores de música	Oficina Secretaria y Promoción Cultural	Soasti y 10 de Agosto	Oficina Secretaria, FAC y Guardalmacen	no	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido se esta trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que el servicio no está automatizado.	5	14	No aplica por que se esta implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.	

No Aplica ya que Casa de la Cultura Ecuatoriana no esta ligado disponen del Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	2 de MARZO 2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	mensual
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	Promoción Cultural
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Analista de Fomento Artístico Cultural
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:veronica.roman@casadelacultura.gob.ec">veronica.roman@casadelacultura.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	72700481